

ASAMBLEA ORDINARIA AMPA COLEGIO NARVAL 15 DE OCTUBRE DE 2018



ASAMBLEA ORDINARIA AMPA COLEGIO NARVAL

15 DE OCTUBRE DE 2018

SALUDO DEL PRESIDENTE

**INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE DE FAMPACE,
D. RAFAEL MARTÍNEZ: #JuntosSumamos**

ASAMBLEA ORDINARIA AMPA COLEGIO NARVAL

15 DE OCTUBRE DE 2018

× ORDEN DEL DÍA:

TEMAS A TRATAR

1. Lectura y aprobación del acta de la Asamblea General Ordinaria anterior.
2. Memoria de las actividades realizadas por la AMPA en el curso 2017-2018
3. Previsión de actividades curso 2018-2019
4. Estado de cuentas y tesorería curso anterior y previsión curso actual
5. Modificaciones de la Junta Directiva de la AMPA
6. Ruegos y Preguntas

2, MEMORIA DE ACTIVIDADES CURSO 2017/2018

AMPA COLEGIO NARVAL

CARTAGENA

ASAMBLEA GENERAL

ORDINARIA 15/10/2018



OBJETIVOS DEL CURSO 2017/2018

- × **IMPLEMENTAR UNA NUEVA ESTRATEGIA DE FUNCIONAMIENTO**
- × **MANTENER UNA ESTRECHA COLABORACIÓN Y DIÁLOGO CONSTRUCTIVO CON LA DIRECTIVA DEL COLEGIO**
- × **AGILIZAR EL PAGO A PROVEEDORES**
- × **EJECUTAR UN MEJOR CONTROL PRESUPUESTARIO: POTENCIAR A LOS SOCIOS EN LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES, EN DETRIMENTO DE APOYO EN ACTUACIONES GENERALISTAS (SOCIOS Y NO SOCIOS).**
- × **ELEVAR EN EL CONSEJO ESCOLAR: PROPUESTAS DE LA ASAMBLEA, SOLICITAR EL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO, INTERLOCUTOR DE LOS PADRES DEL COLEGIO, ...**
- × **PONER AL DÍA LA TESORERÍA, CONTROL DE SOCIOS, PROTECCIÓN DE DATOS, REGISTRO AUTONÓMICO DE ASOCIACIONES, ...**
- × **MANTENER LAS ACTUACIONES QUE FUNCIONABAN DESARROLLADAS EN AÑOS ANTERIORES**
- × **MAYOR PRESENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LA FEDERACIÓN DE AMPAS FAMPACE**

NUEVA ESTRATEGIA CURSO 2017/2018

× EJES DE ACTUACIÓN.

× Cinco ejes que articularán nuestras actuaciones a lo largo de este año:

×

× **EJE 1: ALUMNOS:** Tiene como misión coordinar las diferentes actividades que se desarrollan desde el AMPA dirigida a los alumnos del Colegio.

× Este eje comprende las actuaciones y actividades que desarrollamos desde el AMPA para nuestros alumnos y en colaboración con los profesores. Actividades como la rifa de los viajes de estudios, la chocolatada, Reyes Magos, Orla, huerto ecológico, etc.

×

× **EJE 2: PADRES Y MADRES:** Tiene como misión coordinar las actividades dirigidas a las madres y padres del AMPA, sensibilizar a este colectivo y dar respuesta a las demandas que realicen: se encargarán de gestionar la tarjeta de socios, descuentos en tiendas y colegio, la escuela de padres, convivencia fin de curso y festejos, etc.

×

× **EJE 3: COLEGIO:** Tiene como misión canalizar las cuestiones suscitadas desde la asociación al colegio y viceversa. Ejemplo de ello son las reuniones con dirección, reuniones del Consejo Escolar, etc.

×

× **EJE 4: ASOCIACIÓN:** Tiene como misión la gestión propia de la Asociación: Secretaría y Tesorería, gestión documental con los registros administrativos (Autonómico y Municipal), control de socios, control de cuotas, actas de Junta Directiva y Asambleas, control presupuestario, protección de datos, etc.

×

× **EJE 5: ENTORNO:** Tiene como misión la realización de actividades y sensibilización externas de la Asociación y el contacto con otras entidades distintas a las del propio colegio: Se encargarán de la revista, página web (actualización), Fampace, etc.

×

× Cada uno de estos cinco ejes deberá tener **un responsable dentro de los miembros de la Junta Directiva**, a excepción del Eje 3 que se reserva al Presidente, y el Eje 4 cuyo responsable es el Secretario. En cada uno de éstos deberá incorporarse uno o dos vocales más que se responsabilicen del área.

× **COMISIÓN CONSULTIVA:**

× Este órgano se crea con el objetivo de atender situaciones sobrevenidas que precisen una urgente actuación y/o decisión en el período existente entre reuniones de la Junta Directiva. Las decisiones que se tomen deberán comunicarse y refrendarse en la siguiente reunión de Junta Directiva que se realice. La composición de la misma será la de los cinco responsables de las diferentes áreas más todos aquellos miembros de la Junta Directiva que puedan unirse a la reunión o a la decisión.

NUEVA ESTRATEGIA CURSO 2017/2018

× PERFIL DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

×

× Con el fin de ayudar a situarnos, me he permitido la licencia de establecer unos criterios comunes a la hora de definir nuestras preferencias en cada una de las responsabilidades en las que nos vamos a comprometer. Ante todo, se pide lealtad entre los miembros de la Junta Directiva, siendo el espacio para dialogar el de las reuniones, las que hagan falta para solucionar los asuntos que tengamos entre manos, siempre con el decoro y respeto propio a nuestra entrega voluntaria y dedicación.

×

× Los Estatutos de la Asociación establecen que debe de nombrarse a los siguientes cargos:
× Presidente, Vicepresidente, Secretario/a, Tesorero/a, y Vocales.

×

× **Presidente:** A parte de lo expuesto en los estatutos, el puesto de Presidente exige, bajo mi punto de vista, varias competencias:

× Representación Legal de la Asociación y de la Junta Directiva, diligencia en la ejecución del mandato, prontitud en la resolución de problemas, capacidad de diálogo, firmeza en la ejecución de las disposiciones emanadas de la Asamblea y de la Junta Directiva, transparencia ante la Junta Directiva y de la gestión ante los socios, diplomacia en la resolución de conflictos. Imprescindible tener certificado digital.

×

× **Vicepresidente:** Las mismas que el Presidente

×

× **Secretario/a:**

× Es el “notario” de la Asociación, certifica y da fe de las actuaciones de la Asociación. Junto con visto bueno del presidente, acreditan los acuerdos a los que llegue la Junta Directiva y la Asamblea. También debe ser el encargado junto al Presidente de la confección de la Memoria anual de actividades. Debe de ser diligente en su función y diplomático en la resolución de conflictos. Imprescindible tener certificado digital.

×

× **Tesorero/a:**

× Es el responsable de la economía de la Asociación, paga las facturas junto al presidente y/o otro firmante (puesto que las operaciones precisan de la firma mínima de dos personas para ejecutarse). También es la persona encargada de la Memoria económica anual. Esta persona debe de tener una gestión económica transparente, diligente y rapidez en la gestión de pagos.

×

× **Vocales:** Tan importantes o más que los anteriores, puesto que son los responsables de la ejecución de las actividades propias de la Asociación. Se precisa que sean diligentes en su función, capacidad de diálogo, y capacidad de “trabajo” en equipo.

MANTENER UNA ESTRECHA COLABORACIÓN CON DIRECTIVA DEL COLEGIO

- ✘ Se han **mantenido múltiples reuniones** con la Presidencia del Colegio y con las Directoras tanto de Infantil-Primaria como Secundaria-Bachillerato sobre múltiples cuestiones que se nos planteaban: solicitud de espacio para la realización de reuniones mensuales de Junta Directiva, calor en las aulas y manera de solucionar, realización conjunta de actividades, realización de actividades de navidad, lotería cesta navidad, XX aniversario, cambio en el vestuario de los alumnos, orlas, festival de fin de curso, visita a los padres/madres de aula abierta, ...



AGILIZAR EL PAGO A PROVEEDORES

- ✘ Se han puesto tres personas en la cuenta bancaria del AMPA al objeto de agilizar el pago de manera mancomunada (dos pagadores) por internet de las facturas de los proveedores, manteniendo un máximo de dos semanas en el pago de las facturas una vez en nuestro poder.

EJECUTAR UN MEJOR CONTROL PRESUPUESTARIO:



COLABORACIONES GENÉRICAS:

- ✗ PAPELETAS DE NAVIDAD AYUDA PRO- VIAJE DE ESTUDIOS PRIMARIA Y SECUNDARIA
- ✗ CON AULA ABIERTA ACTIVIDAD PISCINA PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES
- ✗ ACTIVIDADES DE NAVIDAD: VISITA REYES MAGOS, CHOCOLATADA, REGALOS PARA ALUMN@S DE INFANTIL
- ✗ ACTIVIDAD XX ANIVERSARIO: ARROZ GIGANTE PARA TOD@S L@S PARTICIPANTES
- ✗ TEATRO INCLUSIVO
- ✗ ALQUILER ESCENARIO PARA FESTIVALES FIN DE CURSO
- ✗ ACTIVIDADES CENA DE FIN DE CURSO

MARCHA CICLOTURISTA POR LA VÍA VERDE

XX ANIVERSARIO COLEGIO NARVAL

SALIDA 27 DE MAYO DE 2018
A LAS 10 DE LA MAÑANA
desde la puerta del
COLEGIO

¡ANÍMATE Y VEN CON
tu bici!

COLEGIO NARVAL

ayzarbe educativos
www.ayzarbe.net

Colecx uniformes

Ayuntamiento Cartagena
www.cartagena.es

serunion

ESTRELLA LEVANTE

INSTALACIONES ELECTRICAS E INDUSTRIALES
Tomás Bernal Ortega
Ramón y Cajal, 112 - Telf: 968 91 28 63 - Móvil: 608 467 867
www.bernalcartera@gmail.com 30204 CARTAGENA

ELEVAR PROPUESTAS EN EL CONSEJO ESCOLAR

SE HAN TENIDO DOS CONSEJOS ESCOLARES:

- ✘ Se han elevado las propuestas realizadas en la anterior Asamblea sobre Aire Acondicionado y sobre período de adaptación del alumnado de infantil, se solicita la instalación de un arenero, y se propone a la dirección que manifieste a los profesores que en fechas coincidentes con puentes tengan en cuenta no llenar a los alumnos de deberes y exámenes, entre otras cuestiones

PONER AL DÍA:

TESORERIA:

- ✘ Se ha puesto al día el trabajo en tesorería, con un mayor control de los ingresos y los gastos. Se ha dialogado con el banco para intentar reducir los gastos financieros aparejados a la cuenta (de momento infructuosamente), entre otras actuaciones. Se han puesto a tres personas para agilizar el pago a proveedores.

CONTROL DE SOCIOS:

- ✘ También se ha hecho un gran esfuerzo para cotejar y controlar los datos aportados por el colegio y así cobrar las cuotas al AMPA

PROTECCIÓN DE DATOS:

- ✘ Se ha contratado los servicios de una empresa auditora de Protección de Datos: DAY DATA, S.L.

ACTUALIZAR DATOS DEL AMPA EN EL REGISTRO AUTONÓMICO DE ASOCIACIONES:

- ✘ Por último, se han actualizado los datos que por normativa hay que trasladar al Registro de Asociaciones Autonómico en el que se han de comunicar los miembros de la Junta Directiva de la Asociación.

MANTENER LAS ACTUACIONES QUE FUNCIONABAN



SE HAN MANTENIDO:

- ✘ La cesta de Navidad para apoyar en la financiación del viaje de estudios de primaria y secundaria
- ✘ Visita de los Reyes Magos
- ✘ Chocolatada
- ✘ Apoyo actividades fin de curso:
 - + Alquiler del escenario
 - + Actividades en la fiesta fin de curso



MAYOR PRESENCIA EN FAMPACE

EL AMPA DEL COLEGIO NARVAL:

- ✘ Hemos asistido a dos Asambleas, en junio y recientemente a primeros de Octubre
- ✘ Por expreso deseo del Presidente de Fampace, Rafael Martínez, nuestra AMPA formará parte de la Junta Directiva de la Federación



3. PREVISIÓN DE ACTIVIDADES: OBJETIVOS DEL CURSO 2018/2019

- ✘ MANTENER Y FOMENTAR LA NUEVA ESTRATEGIA DE FUNCIONAMIENTO
- ✘ SEGUIR MANTENIENDO UNA ESTRECHA COLABORACIÓN Y DIÁLOGO CONSTRUCTIVO CON LA DIRECTIVA DEL COLEGIO
- ✘ POTENCIAR EN LAS ACTIVIDADES A LOS SOCIOS , EN DETRIMENTO DE APOYO EN ACTUACIONES GENERALISTAS (SOCIOS Y NO SOCIOS).
- ✘ ELEVAR EN EL CONSEJO ESCOLAR: PROPUESTAS DE LA ASAMBLEA, SOLICITAR EL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO, SEGUIR SIENDO INTERLOCUTORES DE LOS PADRES DEL COLEGIO, ...
- ✘ FOMENTAR LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PADRES Y/O MADRES A LA DIRECTIVA DEL AMPA
- ✘ MANTENER LAS ACTUACIONES QUE FUNCIONABAN DESARROLLADAS EN AÑOS ANTERIORES

4. ESTADO DE CUENTAS Y TESORERÍA

GASTOS	
Talonarios para rifa Cesta Navidad	- 115,45 €
Regalos Reyes Magos	- 801,00 €
Chocolatinas Reyes Magos	- 94,45 €
Chocolate y bollos	- 1.115,40 €
Cesta de Navidad	- 417,60 €
Papelería	- 30,25 €
Camisetas 60 Puertas 60 Puentes	- 80,01 €
Dominio Web	- 99,00 €
Aniversario Colegio Narval: Paella	- 1.320,00 €
Aniversario Colegio Narval: Pan sin gluten	- 7,95 €
Tarjetas socios	- 162,62 €
Alquiler de escenario	- 650,00 €
Teatro inclusivo	- 280,00 €
Actividades cena convivencia del colegio	- 1.001,00 €
Orlas infantil 5 años	- 895,40 €
Orlas infantil 4º ESO	- 964,13 €
Protección de Datos	- 96,80 €
Adhesivos colaboraciones comercios	- 54,45 €
Devolución de recibos	- 1.185,00 €
Comisión devolución de recibos	- 412,81 €
Comisiones bancarias	- 114,00 €
Total GASTOS	- 9.897,32 €

SALDO INICIAL (01/10/2017)	8.825,95 €
INGRESOS	
Ayuntamiento (SUBVENCION AÑO ANTERIOR)	345,00 €
Cuota anual socios AMPA	9.675,00 €
Total INGRESOS	10.020,00 €

AHORRO CURSO 2017/2018	122,68 €
SALDO FINAL (30/09/2018)	8.948,63 €

4. PREVISIÓN GASTOS E INGRESOS CURSO 2018-2019

CONCEPTO	SUBCONCEPTO	PREVISION 2018-2019
ACTIVIDADES AMPA	ACTIVIDADES FINANCIADAS POR AMPA	7.000,00 €
COLABORACIONES AMPA	ACTIVIDADES EN COLABORACION	1.290,00 €
GASTOS FINANCIEROS	GASTOS FINANCIEROS VARIOS	410,00 €
GASTOS DEVOLUCION RECIBOS SOCIOS	DEVOLUCION RECIBOS SOCIOS	200,00 €
GASTOS SECRETARIA	GASTOS GENÉRICOS, GASTOS VIAJE, GASTOS REPRESENTACION	900,00 €
Total GASTOS		9.800,00 €

CONCEPTO	SUBCONCEPTO	Total
INGRESOS POR SOCIOS	REMESA RECIBOS SOCIOS	9.800,00 €
Total INGRESOS		9.800,00 €

5. MODIFICACIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA AMPA

- ✘ **DEJAN EL AMPA A PETICIÓN PROPIA
JESÚS MOLINA Y ANA MARÍA
CASANOVA**
 - ✘ **CONFIRMACIÓN DE JOAQUÍN GARCÍA
COMO VICEPRESIDENTE DEL AMPA**
 - ✘ **SOLICITUD A LOS PRESENTES
SOCIOS DE INCORPORACIÓN A LA
JUNTA DIRECTIVA DEL AMPA**
-

6. RUEGOS Y PREGUNTAS



**MUCHAS GRACIAS POR
VUESTRA PRESENCIA**

#JUNTOS SUMAMOS